

Утверждено и введено в действие
Приказ № __ от 31.03.2025
директор МБОУ «Гимназия № 94
имени Л.Н.Мурысина»

Обсуждено и утверждено
на педагогическом совете
протокол № 6
от 31.03.2025

Л.Л.Кузьменко



Правила приема граждан на обучение в МБОУ «Гимназия № 94 имени Л.Н.Мурысина»

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №94 имени Л.Н.Мурысина» Московского района г. Казани (далее – Гимназия) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", уставом Гимназии.

4. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные

федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4. 2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. 3. Пункт 4.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом пункта 4.3. Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.4. Для приема родители (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.1., 4.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

4.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5. В целях обеспечения приема граждан, имеющих право на получение общего образования Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани правовым

актом закрепляет за общеобразовательными организациями территории (постановление Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. Казани» №713 от 17.03.2025г). Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте Гимназии.

6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о первоочередном приеме детей отдельных категорий:

- детей военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
- детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.
- детей сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»)
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной

программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием на обучение в Гимназию по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г.Казани по месту нахождения Гимназии.

10. При приеме в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальными нормативными актами «Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов» и «Положением о приеме в профильные классы».

11. С целью проведения организованного приема в первый класс Гимназии не позднее 10 дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

12. Прием граждан в Гимназию осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;

- по личному заявлению учащегося – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Форма заявления определяется Гимназией (*Приложения №1,2,3,4*) и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);
- дата и место его рождения;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в гимназию на обучение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Гимназию оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей указанных в пункте 6, Гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

16. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих и сотрудников полиции).

17. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

18. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных

представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.8 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

19. Документы, представленные обучающимся – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) – при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

20. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится (или ведется) личное дело, после создания приказа о комплектовании, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Гимназии в течении всего срока обучения ребенка.

22. В случае возникновения при приеме в Гимназию спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

23. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Гимназию из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.6 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Гимназию с запросом, и, при наличии возможности перевода в Гимназию, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Гимназию.

24. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Гимназию представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление (*Приложения №1,2,3,4*);

- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинская карта обучающегося.

25. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

26. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.23 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

27. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназию (принимающую организацию).

28. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Приложение №1
К Локальному нормативному
акту - правилам приема
граждан на обучение

Образец заявления на прием в первый класс

Директору МБОУ «Гимназия №94 имени Л.Н.Муромкина»

**Московского района города Казани
Кузьменко Ларисе Львовне
родителя, законного представителя**

(подпись заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

тел. сотовый _____

тел. домашний _____

~~e-mail~~: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

в первый класс МБОУ «Гимназия №94 имени Л.Н.Муромкина»



Отец:

Мать:

Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество:	Отчество:
Место работы:	Место работы:
Телефон:	Телефон:

Место регистрации:

Место регистрации:

Город:	Город:
Район:	Район:
Улица:	Улица:
Дом: корпус квартира	Дом корпус квартира
Телефон	Телефон
<u>Паспорт: серия - номер -</u>	<u>Паспорт: серия - номер -</u>
Выдан: _____	Выдан: _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия, имя, отчество:			
Пол: М Ж	Дата рождения:		Гражданство:
Свидетельство о рождении: серия - номер -			
Место рождения:			
Адрес по прописке	Почтовый индекс:		Рег.зон:
	Улица:		Район:
	Дом	Корпус	Квартира Микрорайон: учебного заведения, иной
Адрес фактического проживания	Почтовый индекс:		Район:
	Улица:		Телефон:
	Дом:	Корпус:	Квартира: Микрорайон: учебного заведения, иной
Детский сад	_____		

Подпись _____ (_____) « _____ » _____ 2025г.

*Приложение №1
К Локальному нормативному
акту - правилам приема
граждан на обучение*

Образец заявления на прием в первый класс (оборотная сторона)

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Являясь законным представителем на основании Семейного кодекса Российской Федерации, (Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве») даю свое согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде, Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №94 имени Д.Н.Муромкина» Московского района г. Казани относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность учащегося;
2. информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
3. адрес проживания ребенка;
4. оценки успеваемости ребенка;
5. учебные работы ребенка, а также результаты олимпиад и конкурсов;
6. сведения о родителях (законных представителях), месте их работы и проживания (необходимые для ведения личных дел учащихся, а также заполнения документов внутришкольного контроля обучения);
7. фото и видеоматериалы.

Даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в следующих целях:

1. обеспечение организации образовательного процесса;
2. обеспечение реализации прав ребенка, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании";
3. медицинское обслуживание ребенка;
4. ведение статистики.

Цель обработки персональных данных: обеспечение исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования. Я согласен на опубликование в общедоступных источниках информации (в том числе СМИ, интернет-сайты) с целью объявления результатов проводимых мероприятий следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, школа, класс (группа, кружок).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «Гимназия №94 имени Д.Н.Муромкина» Московского района г.Казани следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение, распространение персональных данных ребенка (в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, а именно государственным органам и органам местного самоуправления, если это не противоречит действующему законодательству РФ). Способ обработки персональных данных: ручной и автоматизированный.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Гимназия №94 имени Д.Н.Муромкина» Московского района г.Казани или до отзыва данного Согласия.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись _____ (« _____ » _____ 2025 г.

Ознакомление с нормативными документами

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Родители (законные представители) ознакомлены с нормативными документами:

Лицензией на право ведения образовательной деятельности регистрационный №Л035-01272-16/00252010 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 03.04.2015г. сроком действия до: бессрочно;

Свидетельством о государственной аккредитации регистрационный №3344 выданным Министерством образования и науки Республики Татарстан 08.02.2016 г. сроком действия до: бессрочно;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 94 имени Д.Н.Муромкина» Московского района города Казани утвержденным в новой редакции приказом МКУ «КЗИО» Исполнительного комитета МО г. Казани №1867/КЗИО-ПК от 11.08.2023 года;

Распоряжением Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани, Управления образования г.Казани №713 от 17.03.2025г. года «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Кировского и Московского районов г. Казани»

С общеобразовательными программами другими документами, регламентирующие ведение образовательной деятельности в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 94 имени Д.Н.Муромкина» Московского района города Казани ознакомлен (а).

Подпись _____ (« _____ » _____ 2025г.

Приложение №2
К Локальному нормативному
акту - правилам приема
граждан на обучение

Образец заявления на прием в десятый класс

Директору МБОУ «Гимназия №94 имени Л.Н.Муромкина»
Московского района города Казани
Кузьменко Ларисе Львовне

_____ проживающего(ей) по адресу: _____

тел. сотовый: _____

тел. домашний: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ (фамилия, имя, отчество)

в десятый класс МБОУ «Гимназия №94 имени Л.Н.Муромкина» по _____ профилю.

Окончил (а) _____ классов (школы/гимназии/лицей) № _____ район _____ города _____

Изучал (а) _____ язык.



Отец:

Мать:

Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество:	Отчество:
Место работы:	Место работы:
Телефон:	Телефон:

Место регистрации:

Место регистрации:

Город:	Город
Район:	Район
Улица:	Улица
Дом: корпус квартира	Дом корпус квартира
Телефон	Телефон
Паспорт: серия - номер -	Паспорт: серия - номер -
Выдан: _____	Выдан: _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия, имя, отчество:			
Пол: М Ж	Дата рождения:		Гражданство:
Паспорт серия- номер- Выдан-	Родной язык:		
Место рождения:			
Адрес по прописке	Почтовый индекс:		Район:
	Улица:		Телефон:
	Дом	Корпус	Квартира Микрорайон: учебного заведения, иной
Адрес фактического проживания	Почтовый индекс:		Район:
	Улица:		Телефон:
	Дом:	Корпус:	Квартира: Микрорайон: учебного заведения, иной
Детский сад	_____		

Подпись _____

« _____ » 2025 г.

Приложение №2
К Локальному нормативному
акту - правилам приема
граждан на обучение

Образец заявления на прием в десятый класс (оборотная сторона)

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Являясь законным представителем на основании Семейного кодекса Российской Федерации, (Для родителей - для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве») даю свое согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде, Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №94 имени Д.Н.Муромкина» Московского района г. Казани относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность учащегося;
2. информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
3. адрес проживания ребенка;
4. оценки успеваемости ребенка;
5. учебные работы ребенка, а также результаты олимпиад и конкурсов;
6. сведения о родителях (законных представителях), месте их работы и проживания (необходимые для ведения личных дел учащихся, а также заполнения документов внутрискольного контроля обучения);
7. фото и видеоматериалы.

Даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в следующих целях:

1. обеспечение организации образовательного процесса;
2. обеспечение реализации прав ребенка, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании";
3. медицинское обслуживание ребенка;
4. ведение статистики.

Цель обработки персональных данных: обеспечение исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования. Я согласен на опубликование в общедоступных источниках информации (в том числе СМИ, интернет-сайты) с целью объявления результатов проводимых мероприятий следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, школа, класс (группа, кружок).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «Гимназия №94 имени Д.Н.Муромкина» Московского района г.Казани следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение, распространение персональных данных ребенка (в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, а именно государственным органам и органам местного самоуправления, если это не противоречит действующему законодательству РФ). Способ обработки персональных данных: ручной и автоматизированный.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Гимназия №94 имени Д.Н.Муромкина» Московского района г.Казани или до отзыва данного Согласия.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись _____ (_____) « _____ » _____ 20 _____ г.

Ознакомление с нормативными документами

Язык образования _____ Ознакомление с нормативными документами
Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Родители (законные представители) ознакомлены с нормативными документами:
Лицензией на право ведения образовательной деятельности регистрационный №Л035-01272-16/00252010 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 03.04.2015г. сроком действия до: бессрочно;

Свидетельством о государственной аккредитации регистрационный №3344 выданным Министерством образования и науки Республики Татарстан 08.02.2016 г. сроком действия до: бессрочно;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 94 имени Д.Н.Муромкина» Московского района города Казани утвержденным в новой редакции приказом МКУ «КЗИО» Исполнительного комитета МО г. Казани №1867/КЗИО-ПК от 11.08.2023 года;

Распоряжением Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани Управления образования г.Казани №713 от 17.03.2025г. года «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Кировского и Московского районов г. Казани»

С общеобразовательными программами другими документами, регламентирующие ведение образовательной деятельности в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 94 имени Д.Н.Муромкина» Московского района города Казани ознакомлен (а).

Подпись _____ (_____) « _____ » _____ 2025г.

Образец заявления на прием в гимназию

Директору МБОУ «Гимназия №94 имени Л.Н.Муромкина»

Московского района города Казани

Кузьменко Ларисе Львовне

родителя, законного представителя

(подписки инициативы)

проживающего(ей) по адресу:

тел. готовый _____

тел. домашний _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс МБОУ «Гимназия №94 имени Л.Н.Муромкина»
по _____ профилю.

Окончил (а) _____ классов (школы/гимназии/лицея) № _____ район _____ города _____

Изучал (а) _____ язык.



Отец:

Мать:

Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество:	Отчество:
Место работы:	Место работы:
Телефон:	Телефон:

Место регистрации:

Место регистрации:

Город:	Город
Район:	Район
Улица:	Улица
Дом: корпус квартира	Дом корпус квартира
Телефон	Телефон
Высота: <u>этажи</u> - номер -	Высота: <u>этажи</u> - номер -
Выдан: _____	Выдан: _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия, имя, отчество:			
Пол:	М Ж	Дата рождения:	Гражданство:
Свидетельство о рождении: серия - номер -		Родной язык:	
Место рождения:			
Адрес по прописке	Почтовый индекс:		Рег. номер:
	Улица:		Район:
	Дом	Корпус	Квартира Микрорайон: учебного заведения, иной
Адрес фактического проживания	Почтовый индекс:		Рег. номер:
	Улица:		Район:
	Дом	Корпус	Квартира Микрорайон: учебного заведения, иной
Детский сад			

Подпись _____ (_____)

« _____ » 20__25_г.

Образец заявления на прием в гимназию (оборотная сторона)

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Являясь законным представителем на основании Семейного кодекса Российской Федерации, (Для родителей, Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве») даю свое согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде, Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №94 имени Д.Н.Мурыгина» Московского района г. Казани относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность учащегося;
2. информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
3. адрес проживания ребенка;
4. оценки успеваемости ребенка;
5. учебные работы ребенка, а также результаты олимпиад и конкурсов;
6. сведения о родителях (законных представителях), месте их работы и проживания (необходимые для ведения личных дел учащихся, а также заполнения документов внутришкольного контроля обучения);
7. фото и видеоматериалы.

Даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в следующих целях:

1. обеспечение организации образовательного процесса;
2. обеспечение реализации прав ребенка, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании";
3. медицинское обслуживание ребенка;
4. ведение статистики.

Цель обработки персональных данных: обеспечение исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования. Я согласен на опубликование в общедоступных источниках информации (в том числе СМИ, интернет-сайты) с целью объявления результатов проводимых мероприятий следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, школа, класс (группа, кружок).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «Гимназия №94 имени Д.Н.Мурыгина» Московского района г. Казани следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение, распространение персональных данных ребенка (в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, а именно государственным органам и органам местного самоуправления, если это не противоречит действующему законодательству РФ). Способ обработки персональных данных: ручной и автоматизированный.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Гимназия №94 имени Д.Н.Мурыгина» Московского района г. Казани или до отзыва данного Согласия.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись _____) « ____ » 20__25__г.

Ознакомление с нормативными документами

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Родители (законные представители) ознакомлены с нормативными документами:

Лицензией на право ведения образовательной деятельности регистрационный №Л035-01272-16/00252010 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 03.04.2015г. сроком действия до: бессрочно;

Свидетельством о государственной аккредитации регистрационный №3344 выданным Министерством образования и науки Республики Татарстан 08.02.2016 г. сроком действия до: бессрочно;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 94 имени Д.Н.Мурыгина» Московского района города Казани утвержденным в новой редакции приказом МКУ «КЗИО» Исполнительно комитета МО г. Казани №1867/КЗИО-ПК от 11.08.2023 года;

Распоряжением Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани Управления образования г.Казани №713 от 17.03.2025г. года «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Кировского и Московского районов г. Казани»

С общеобразовательными программами другими документами, регламентирующие ведение образовательной деятельности в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 94 имени Д.Н.Мурыгина» Московского района города Казани ознакомлен (а).

Подпись _____) « ____ » 2025г.

*К Локальному нормативному
акту - правилам приема
граждан на обучение*

Образец заявления на прием гимназию от имени ребёнка

Директору МБОУ «Гимназия №94 имени Л.Н.Мурыгина»
Московского района города Казани
Кузьменко Ларисе Львовне

от _____

проживающего(ей) по адресу:

тел. сотовый _____

тел. домашний _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс МБОУ «Гимназия №94 имени Л.Н.Мурыгина»

по _____

Окончил (а) _____ классов (школы/гимназии/лицея) № _____ район _____ города _____

Изучал (а) _____ язык.

Отец:

Мать:

Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество:	Отчество:
Место работы:	Место работы:
Телефон:	Телефон:

Место регистрации:

Место регистрации:

Город:	Город
Район:	Район
Улица:	Улица
Дом: корпус квартира	Дом корпус квартира
Телефон	Телефон
<u>Паспорт: серия - номер -</u>	<u>Паспорт: серия - номер -</u>
Выдан: _____	Выдан: _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия, имя, отчество:			
Пол: М Ж	Дата рождения:		Гражданство:
Свидетельство о рождении: серия - номер -		Родной язык:	
Место рождения:			
Адрес по прописке	Почтовый индекс:		Рег.кон:
	Улица:		Район:
	Дом	Корпус	Квартира Микрорайон: учебного заведения, иной
Адрес фактического проживания	Почтовый индекс:		Рег.кон:
	Улица:		Район:
	Дом:	Корпус:	Квартира: Микрорайон: учебного заведения, иной
Детский сад			

Подпись _____ (_____) « _____ » 20__25_г.

Образец заявления на прием в гимназию от имени ребёнка (оборотная сторона)

Согласие на обработку персональных данных.

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Являясь законным представителем на основании Семейного кодекса Российской Федерации, (Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве») даю свое согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде, Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №94 имени Д.Н.Мурысиной» Московского района г. Казани относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность учащегося;
2. информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
3. адрес проживания ребенка;
4. оценки успеваемости ребенка;
5. учебные работы ребенка, а также результаты олимпиад и конкурсов;
6. сведения о родителях (законных представителях), месте их работы и проживания (необходимые для ведения личных дел учащихся, а также заполнения документов внутришкольного контроля обучения);
7. фото и видеоматериалы.

Даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в следующих целях:

1. обеспечение организации образовательного процесса;
2. обеспечение реализации прав ребенка, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании";
3. медицинское обслуживание ребенка;
4. ведение статистики.

Цель обработки персональных данных: обеспечение исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования. Я согласен на опубликование в общедоступных источниках информации (в том числе СМИ, интернет-сайты) с целью объявления результатов проводимых мероприятий следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, школа, класс (группа, кружок).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «Гимназия №94 имени Д.Н.Мурысиной» Московского района г.Казани следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение, распространение персональных данных ребенка (в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, а именно государственным органам и органам местного самоуправления, если это не противоречит действующему законодательству РФ). Способ обработки персональных данных: ручной и автоматизированный.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Гимназия №94 имени Д.Н.Мурысиной» Московского района г.Казани или до отзыва данного Согласия.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись _____ (_____) « _____ » 20__25 г.

Ознакомление с нормативными документами

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Родители (законные представители) ознакомлены с нормативными документами:

Лицензией на право ведения образовательной деятельности регистрационный №Л035-01272-16/00252010 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 03.04.2015г. сроком действия до: бессрочно;

Свидетельством о государственной аккредитации регистрационный №3344 выданным Министерством образования и науки Республики Татарстан 08.02.2016 г. сроком действия до: бессрочно;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 94 имени Д.Н.Мурысиной» Московского района города Казани утверждённым в новой редакции приказом МКУ «КЗИО» Исполнительного комитета МО г. Казани №1867/КЗИО-ПК от 11.08.2023 года;

Распоряжением Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани Управления образования г.Казани №713 от 17.03.2025г. года «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Кировского и Московского районов г. Казани»

С общеобразовательными программами другими документами, регламентирующие ведение образовательной деятельности в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 94 имени Д.Н.Мурысиной» Московского района города Казани ознакомлен (а).



Подпись _____ (_____) « _____ » 2025г.